

FIRMADO

- 1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 21 de Septiembre de 2018 a las 15:45
- 2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 24 de Septiembre de 2018 a las 14:29
- 3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 26 de Septiembre de 2018 a las 12:04



EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL
ALICANTE

SECRETARÍA GENERAL

D. José Manuel Baeza Menchón

*Vicesecretario de la Excma. Diputación Provincial de
Alicante,*

Certifico: Que en los antecedentes obrantes en esta Secretaría figura el Decreto del Diputado de Buen Gobierno núm. 10519, de fecha veinticuatro de agosto de dos mil dieciocho, cuyo tenor literal es el siguiente:

"Mediante informe-propuesta suscrito por el Diputado de Buen Gobierno y conformado por el Jefe de Servicio de Informática y Telecomunicaciones, de fecha 03 de Agosto de 2018, se plantea encargar a la mercantil Geonet Territorial, S.A. la ejecución del contrato para "Servicio de desarrollo sobre la aplicación de Gestión de la Caja de Crédito. Visto lo dispuesto en el artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público -, en relación con los artículos 85.2.A.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local -LBRL, así como el informe emitido por el Sr. Vicesecretario de esta Diputación Provincial de Alicante, de fecha 19 de Julio de 2018, en uso de las atribuciones que me han sido delegadas, vengo en disponer:

PRIMERO.- Aprobar el Pliego de Prescripciones Técnicas que ha de regir la ejecución del encargo para "Servicio de desarrollo sobre la aplicación de Gestión de la Caja de Crédito", cuyo importe se determina con arreglo a las tarifas aprobadas por Decreto núm. 10.463 de fecha 31 de Julio de 2018 y que a continuación se transcribe:

FIRMADO

1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 21 de Septiembre de 2018 a las 15:45

2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 24 de Septiembre de 2018 a las 14:29

3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 26 de Septiembre de 2018 a las 12:04



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

**"PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL ENCARGO DEL SERVICIO
DE DESARROLLO SOBRE LA APLICACIÓN DE GESTIÓN DE LA CAJA DE
CRÉDITO.**

El presente encargo pretende dar respuesta a la necesidad de realizar el desarrollo de la nueva aplicación de Gestión de la Caja de Crédito Provincial, debido a que el actual aplicativo no contempla las modificaciones legales necesarias por parte de la Caja de Crédito Provincial, así como se trata de una aplicación informática obsoleta técnica y funcionalmente, lo que plantea problemas en su mantenimiento y garantía de funcionamiento.

Para tal fin se pretende dotar de personal adecuado a la realización del Servicio de desarrollo sobre la aplicación de Gestión de la Caja de Crédito. Para ello el perfil solicitado del personal para el presente contrato es el de técnico/informático con capacidades para los cometidos que se describen a continuación.

1. FUNCIONES Y TAREAS A REALIZAR.

Las funciones a realizar dentro del servicio que se pretende contratar, siguiendo instrucciones y análisis realizados desde la Caja de Crédito Provincial de la Diputación Provincial de Alicante, son las siguientes:

- Adecuar el programa informático a la gestión actual de la Caja de Crédito, con identificación de los tipos de operaciones a corto y largo plazo.*
- Crear programas para tratar procesos no implementados hasta ahora, como la de gestión de créditos a entidades mancomunadas, periodificación de intereses y cálculos con interés real. Es necesario disponer de estos tratamientos para inicio del*

FIRMADO

1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 21 de Septiembre de 2018 a las 15:45

2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 24 de Septiembre de 2018 a las 14:29

3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 26 de Septiembre de 2018 a las 12:04



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

ejercicio 2019, en especial el tratamiento de periodificación de intereses.

- *Eliminar los procesos que tiene programados la aplicación actual y que no han sido utilizados durante los años de uso de la aplicación.*
- *Adecuar la información que se solicita en los programas a la necesaria para los procedimientos que se hacen actualmente en la Caja. No obstante, se conservará la información histórica existente de los expedientes, realizando los ajustes necesarios para adaptarlos al nuevo diseño*
- *Implementar procesos de exportación de datos a herramientas ofimáticas (fundamentalmente Excel), no contempladas en la aplicación actual.*
- *Eliminar las posibles duplicidades con otros sistemas de información (SICALWIN y Gestión de Ingresos), integrando de manera automática los procedimientos que lo requieran.*
- *Rediseñar las pantallas para modernizar su tratamiento y mejorar su usabilidad.*

Los requisitos a cumplir en cuanto a conocimiento de herramientas por el personal asignado al presente servicio son:

- *Entorno de desarrollo Visual .NET Versión 13*
- *Gestor de Base de Datos SQL Server V. 2008*

FIRMADO

1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 21 de Septiembre de 2018 a las 15:45
2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 24 de Septiembre de 2018 a las 14:29
3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 26 de Septiembre de 2018 a las 12:04



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

2. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO.

La cuantía total del encargo asciende a un total de 13.860 euros y se imputará a la partida 13.9201.2270600 "Estudios y trabajos técnicos de Informática" del presupuesto corriente 2018.

El servicio a realizar constará del siguiente perfil indicando el precio/hora ofertado, según tarifas fueron aprobadas por Decreto 10463 de fecha 31 de julio de 2018:

- *Jefe de Proyecto: 420 €/jornada.*
- *Analista: 315 €/jornada.*
- *Programador: 210 €/jornada.*

La oferta deberá contemplar los criterios de las posibles sustituciones del personal asignado en periodos de baja atendiendo al apartado 2º del punto "REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA" del presente pliego. No procede la subcontratación por parte de GEONET TERRITORIAL, S.A en ningún caso.

3. PLAZO DE EJECUCION.

El Plazo de actuación del presente servicio será desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2018.

4. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y HORARIO.

El lugar de prestación del servicio será preferentemente en las instalaciones de la empresa GEONET TERRITORIAL, S.A., no obstante se podrán realizar jornadas en las dependencias de la Diputación de Alicante en base a la necesidad de transmisión de requisitos necesarios para la práctica del servicio, la entrega de trabajos, la

FIRMADO

1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 21 de Septiembre de 2018 a las 15:45
2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 24 de Septiembre de 2018 a las 14:29
3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 26 de Septiembre de 2018 a las 12:04



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

coordinación de éstos, etc., atendiendo en cualquier caso al apartado 6º del punto "REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA" del presente pliego. La motivación viene dada por las especiales características del servicio, debido a la imperiosa necesidad de coordinación, comunicación con el propio personal del Servicio de Informática para garantizar la mejor prestación de los servicios contratados.

El Horario que regirá la prestación de los servicios será al menos el de la propia Diputación (desde las 8h hasta las 15h), pudiendo variarse en función de las necesidades pero siempre dentro del régimen horario aprobado para la Diputación de Alicante.

5. RECURSOS.

La Empresa pondrá los recursos técnicos y materiales necesarios para la prestación del servicio. El personal contratado, no tendrá acceso a los servicios propios de los empleados de la Diputación Provincial de Alicante. No procede la subcontratación por parte del encargado en ningún caso.

6. REGLAS ESPECIALES RESPECTO DEL PERSONAL LABORAL DE LA EMPRESA CONTRATISTA.

Siguiendo la Instrucción nº 4/2013, aprobada por Decreto de la Presidencia núm. 1398 de fecha 7 de Agosto de 2013, se dispone que:

1. Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en el pliego, si así se requirieran, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la "entidad contratante" del cumplimiento de aquellos requisitos.

FIRMADO

1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 21 de Septiembre de 2018 a las 15:45

2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 24 de Septiembre de 2018 a las 14:29

3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 26 de Septiembre de 2018 a las 12:04



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

2. *La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.*

3. *La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin exralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.*

4. *La empresa contratista estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de la Diputación de Alicante. En este caso, el personal de la empresa contratista ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados públicos. Corresponde también a la empresa contratista velar por el cumplimiento de esta obligación. En el pliego deberá hacerse constar motivadamente la necesidad de que, para la ejecución del contrato, los servicios se presten en las dependencias de la Diputación de Alicante.*

FIRMADO

1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 21 de Septiembre de 2018 a las 15:45

2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 24 de Septiembre de 2018 a las 14:29

3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 26 de Septiembre de 2018 a las 12:04



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

5. *La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:*

a) *Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a la "entidad contratante", canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al contrato, de un lado, y de la "entidad contratante", de otro lado, en todo lo relativo a cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.*

b) *Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.*

c) *Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encargadas, así como controlar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo.*

d) *Organizar el régimen de vacaciones del personal adscrito a la ejecución del contrato, debiendo a tal efecto coordinarse adecuadamente la empresa contratista con la "entidad contratante", a efectos de no alterar el buen funcionamiento del servicio.*

e) *Informar a la "entidad contratante" acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.*

FIRMADO

1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 21 de Septiembre de 2018 a las 15:45
2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 24 de Septiembre de 2018 a las 14:29
3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 26 de Septiembre de 2018 a las 12:04



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

7. FACTURACIÓN E IVA.

La facturación de los servicios prestados se realizará el último día de cada mes por importe de los servicios efectivamente realizados, resultando exigible, desde dicho día, la obligación correspondiente al servicio prestado, siempre que se presente la factura y partes de trabajo correspondientes, y el servicio se haya realizado de conformidad.

En cuanto al IVA de las facturas por los servicios comprendidos en este encargo, conforme a la Ley 28/2014, de 27 de noviembre, por la que se modifican la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, concretamente el número 8º del artículo 7 establece lo siguiente:

"No estarán sujetos al Impuesto los servicios prestados en virtud de encomiendas de gestión por los entes, organismos y entidades del sector público que ostenten, de conformidad con lo establecido en los artículos 4.1.n) y 24.6 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, la condición de medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración Pública excomandante y de los poderes adjudicadores dependientes del mismo."

8. CONFIDENCIALIDAD.

La empresa objeto del encargo y el personal encargado de la realización de las tareas, guardarán secreto profesional sobre las informaciones, documentos, y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no dar publicidad o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

FIRMADO

1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 21 de Septiembre de 2018 a las 15:45

2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 24 de Septiembre de 2018 a las 14:29

3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 26 de Septiembre de 2018 a las 12:04



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

El adjudicatario se compromete a mantener estricta confidencialidad y a no revelar ni ceder datos o documentos proporcionados por la Diputación o copia de los mismos (ni aún para su conservación), a terceros para cualquier otro uso no previsto como necesario para el desempeño del encargo, especialmente los datos de carácter personal.

En el caso de que la empresa, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que manejar ficheros con datos de carácter personal en el marco del objeto del presente contrato, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal conforme a la legalidad vigente”.

SEGUNDO.- Encargar la ejecución de los trabajos de referencia a GEONET TERRITORIAL, S.A. con sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas elaborado por el Servicio de Informática y telecomunicaciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y con sujeción a la Instrucción nº 4/2013, aprobada por Decreto de la Presidencia núm. 1398, de fecha 7 de agosto de 2013.

TERCERO.- Autorizar y disponer un gasto por importe de 13.860,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 13.9201.2270600 "Estudios y Trabajos Técnicos de Informática" del presupuesto corriente de 2018, quedando sujetos el encargo y la autorización y disposición del gasto a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio 2018.

CUARTO.- Notificar la presente Resolución a la empresa provincial GEONET TERRITORIAL S.A. y publicar la formalización del presente encargo en la Plataforma de Contratación del Sector Público.”

FIRMADO

- 1.- JEFA SECCION COORDINACION Y ESTUDIOS SECRETARIA GENERAL, MARIA TERESA GARCIA VILA, a 21 de Septiembre de 2018 a las 15:45
- 2.- VICESECRETARIO, P.D., JOSE MANUEL BAEZA MENCHON, a 24 de Septiembre de 2018 a las 14:29
- 3.- VICEPRESIDENTE 3º DIPUTADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACION GENERAL, ALEJANDRO MORANT CLIMENT, a 26 de Septiembre de 2018 a las 12:04



**EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL
ALICANTE**

SECRETARÍA GENERAL

Y para que conste y surta los efectos que correspondan en el trámite a que se refiere el Decreto certificado, expido la presente, de orden y con el visto bueno del Sr. Vicepresidente 3º y Diputado de Hacienda y Administración General, D. Alejandro Morant Climent, en virtud de las facultades que le fueron delegadas por Resolución del Ilmo. Sr. Presidente núm. 1183, de fecha 24 de julio de 2015 (B.O.P. núm. 146, de fecha 31 de julio de 2015), en Alicante a la fecha de la firma electrónica.