

Currículo personal eventual previsto en la Ordenanza de transparencia y acceso a la información de la Diputación de Alicante

José Vicente Marco Mestre

Plaza en la plantilla de personal eventual de la Diputación de Alicante (Personal eventual de la Presidencia)

Personal eventual de apoyo y asesoramiento a la Presidencia

Formación académica

- Curso en Dirección y gestión de Administraciones Públicas en FUNDESEM BUSINESS SCHOOL de Alicante (2010 – 2011)
- Curso de Diseño Gráfico y Sistemas de Información Geográfica (2006)
- 4 Cursos de Social Media Management en las Agencias de Desarrollo Local en FUNDEUM UNIVERSIDAD DE ALICANTE (2011-2014)
- Diploma en Prevención de Riesgos Laborales en el Sector de Oficinas (2009)
- Cursos de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales (2003-2007-2011)

Trayectoria profesional

- Oficial Industrial de mayo de 1987 a junio de 2003
- Alcalde de Alcalalí de junio de 2003 hasta junio de 2015
- Presidente de la Mancomunidad Vall del Pop desde Julio de 2007 hasta julio de 2015
- Funcionario Eventual del Gabinete de Análisis, adscrito a Presidencia, en la Diputación Provincial de Alicante desde agosto de 2015 hasta julio de 2019
- Oficial Industrial de agosto de 2019 a septiembre de 2019. En la actualidad en situación de excedencia
- Funcionario Eventual adscrito a Presidencia, en la Diputación Provincial de Alicante desde septiembre de 2019 hasta la actualidad

10 de octubre de 2019

Notas técnicas:

- La publicación del currículo es a los solos efectos de cumplir con las disposiciones reglamentarias sobre transparencia por lo que se limitará a indicar la formación académica y la experiencia o trayectoria profesional.
- En la cabecera se indica exclusivamente el nombre y apellidos, así como el puesto que desempeña y entidad, centro directivo u órgano al que se encuentran adscritos.
- Se deberá omitir cualquier otro dato de carácter personal (fotografía, dirección, teléfono, etc.), como del puesto que ocupa (email corporativo, extensión, etc.), por no ser preceptiva su publicación y a los efectos de unificar los modelos de currículo a publicar.



- Se remitirá un currículum debidamente firmado a Transparencia y el archivo en formato .doc al correo electrónico transparencia@diputacionalicante.es a los efectos de agilizar la publicación.
- Para cualquier duda o aclaración se encuentra disponible el email transcrito o la extensión telefónica núm. 5108.
- Se incorpora en la plantilla la información comunicada durante la anterior Corporación a los efectos que pueda reutilizarla, y en su caso, actualizarla.