

Currículo personal eventual previsto en la Ordenanza de transparencia y acceso a la información de la Diputación de Alicante

Raúl Dalmau Aliaga

Plaza en la plantilla de personal eventual de la Diputación de Alicante (Grupo Popular)

Coordinador Grupo Popular

Formación académica

- Realiza sus estudios de primaria en el Colegio Sant Vicent Ferrer Teulada
- Realiza sus estudios de Secundaria y Bachillerato en el Complejo educativo e Instituto de Enseñanza Secundaria de Chestre
- Cursó COU y Selectividad en IES Josep Iborra de Benissa
- Estudió Relaciones Laborales y es Master en dirección y gestión de personal por la UA
- Cursa en el Instituto Nacional de Administración Pública, Curso de liderazgo público

Trayectoria profesional

- Durante dos años (2003-2005), funcionario interino Ayuntamiento de Teulada.
- Desde 2005, funcionario de carrera Ayuntamiento de Teulada
- 2010-2011, coordinador provincia Alicante en la FVMP.
- 2012-2015, asesor Parlamento Europeo
- Desde 2015 Concejal delegado de las Áreas de Presidencia, Relaciones Institucionales y Comunicación; Área de Territorio, Infraestructuras, Obras y Urbanismo y Ciclo Hídrico; Área de Organización Modernización, NNTT y SIT.
- Desde 2018 Vicepresidente segundo del consorcio de agua Marina Alta
- Diciembre 2018 a julio 2019 funcionario de apoyo a Presidencia en Diputación de Alicante
- Desde junio de 2019 Alcalde de Benasau

9 de octubre de 2019

Notas técnicas:

- La publicación del currículo es a los solos efectos de cumplir con las disposiciones reglamentarias sobre transparencia por lo que se limitará a indicar la formación académica y la experiencia o trayectoria profesional.
- En la cabecera se indica exclusivamente el nombre y apellidos, así como el puesto que



desempeña y entidad, centro directivo u órgano al que se encuentran adscritos.

- Se deberá omitir cualquier otro dato de carácter personal (fotografía, dirección, teléfono, etc.), como del puesto que ocupa (email corporativo, extensión, etc.), por no ser preceptiva su publicación y a los efectos de unificar los modelos de currículum a publicar.
- Se remitirá un currículum debidamente firmado a Transparencia y el archivo en formato .doc al correo electrónico transparencia@diputacionalicante.es a los efectos de agilizar la publicación.
- Para cualquier duda o aclaración se encuentra disponible el email transcrito o la extensión telefónica núm. 5108.
- Se incorpora en la plantilla la información comunicada durante la anterior Corporación a los efectos que pueda reutilizarla, y en su caso, actualizarla.