**RAFAEL CANDELA DE LA FUENTE**

Funcionario de apoyo a la Presidencia

**Formación académica**

* Cursa sus estudios de primaria en el Colegio Primo de Rivera de Crevillent, durante los años 1983-1994.
* Cursa sus estudios de Secundaria y Bachillerato en el Instituto de Enseñanza Secundaria de Albatera, durante los años 1994-1999.
* Título Universitario Oficial de Graduado en Derecho por la Universitat Oberta de Catalunya.
* Capacitación lingüística B2 de Inglés, certificado por la Universitat Oberta de Catalunya
* Programa de "LIDERAZGO PARA LA GESTIÓN PUBLICA" en el IESE de la UNIVERSIDAD DE NAVARRA (De octubre de 2.013 a julio de 2014).
* Programa de "Comunicación, Liderazgo y Campañas Electorales" impartido por la HARVARD KENNEDY SCHOOL en el IESE de la UNIVERSIDAD DE NAVARRA, marzo de 2014. (30 horas).
* "Seminario Especial de Estrategias de Campañas Electorales" impartido por la " GEORGE WASHINGTON UNIVERS1TY" en la ciudad de Washington D.C. (EEUU), Noviembre 2016. (34 horas).

**Trayectoria profesional**

* Durante dos años (2001-2003), estuvo contratado en la notaría de Doña Teresa J. Vadillo Casero en Elche, realizando todo tipo de trabajos de administración y gestión de expedientes, causando baja voluntaria en Da misma para dedicarse a la Administración Pública.
* Desde Junio de 2003 forma parte de la corporación municipal del Excmo. Ayuntamiento de Crevillent, habiendo ostentado diferentes concejalías delegadas como Obras, Vías Públicas, Industria, Actividades, Mantenimiento, Disciplina Urbanística, Licencias, Alumbrado Público, Saneamiento, Responsabilidad Patrimonial, Fiestas y Juventud. En la actualidad, es quinto Teniente de Alcalde y Concejal de Juventud y Disciplina Urbanística.
* Desde Febrero de 2016, forma parte de la Excma. Diputación Provincial de Alicante como personal eventual, en labores de asesoramiento de la presidencia y coordinador del Grupo Popular en la Institución Provincial.

Alicante a 25 de julio de 2018

***Notas técnicas:***

*La publicación del currículo es a los solos efectos de cumplir con las disposiciones reglamentarias sobre transparencia por lo que se limitará a indicar la formación académica y la experiencia o trayectoria profesional.*

*En la cabecera del mismo deberá indicarse el nombre y apellidos, así como el puesto que desempeña y entidad, centro directivo u órgano al que se encuentran adscritos.*

*Se deberá omitir cualquier otro dato de carácter personal (fotografía, dirección, teléfono, etc.) como del puesto que ocupa (email corporativo, extensión, etc.) al no ser esta información objeto de publicación para general conocimiento.*